Klasa: 333-01/25-01/**221**

Ur.broj: 1-4-2-25-3

U Splitu, 02. prosinca 2025. god.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

za provedbu postupka „jednostavne“ nabave roba

PREDMET NABAVE:

**Rampa (nabava i ugradnja)**

**Studentski dom Bruno Bušić**

**Datum slanja Poziva i datum objave Poziva na web stranicama: 03. prosinca 2025.**

**Krajnji rok za dostavu ponuda**: **do 11. prosinca 2025. do 11:30 sati na Protokol SC-a**

Split, prosinac 2025. god.

Studentski Centar Split provodi postupak nabave za procijenjenu vrijednost predmeta nabave manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge te manju od 66.360,00 EUR bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu) za koju nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (120/16, 114/22 – dalje u tekstu Zakon). Za ovaj postupak se na odgovarajući način primjenjuju odredbe internog Pravilnika, općeg akta naručitelja o provedbi Jednostavne nabave(od 01.07.2024.).

**1. OPĆI PODACI**

* 1. **Podaci o naručitelju**

Naručitelj: Sveučilište u Splitu – Studentski Centar Split

Sjedište: Cvite Fiskovića 3

OIB: 25975412650

Telefon: 021/361-853

Internet adresa: [www.scst.hr](http://www.scst.hr)

Odgovorna osoba: ravnatelj Ivan Žižić, mag.educ. math et inf.

* 1. **Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima**

Ime i prezime: Marina Božić Brnić, dipl.oec.

Telefon: +385 21 361-853

Adresa elektroničke pošte: [marina.bozic@scst.hr](mailto:marina.bozic@scst.hr)

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke **elektroničkim sredstvima komunikacije**, sukladno čl.59.ZJN (NN 120/16, 114/2022).

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda (čl.202. ZJN – NN 120/16, 114/2022).

**1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

U smislu čl.75.-83. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/2022) Studentski centar u Splitu – gospodarski subjekti s kojima se ne smiju sklapati ugovori o javnoj nabavi:

Crnjac boat service d.o.o., OPG Nikola Ćoko, OPG Magdalena, Hrvatski akademski sportski savez, Unisport d.o.o., Kreativa, obrt za usluge.

**1.4. Evidencijski broj nabave**

154/2025 iz Plana jednostavne nabave za 2025 i pripadajućih Rebalansa plana.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave**

Nabava ispod vrijednosnih pragova Europske unije tzv. “Jednostavna nabava“.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave robe iznosi ukupno 5.000,00 EUR bez PDV-a iz Plana nabave za 2025..

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi ( roba, radovi ili usluge )**

Ugovor o jednostavnoj nabavi robe.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi robe, sukladno kriteriju za odabir ponude.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je dobava, isporuka i ugradnja rampe te demontaža postojeće rampe, zbrinjavanje stare rampe sukladno važećim propisima o gospodarenju otpadom, prema specifikacijama iz troškovnika, za potrebe Naručitelja.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju sa pripadajućim jamstvenim listovima te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim troškovnikom kao i udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

**2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Rampe (nabava i ugradnja)

CPV 34953000-2

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

**2.3. Količina predmeta nabave**

Sukladno troškovniku u prilogu (prilog II)

Količine iz troškovnika su točne.

**2.4. Tehničke specifikacije, jamstveni rok**

* Ponuditelj je u obvezi ponuditi jamstveni rok koji počinje teći od dana uredne isporuke robe. Jamstveni rok trema iznositi minimalno 12 mjeseci. Jamstveni rok mora obuhvaćati sljedeće:
* otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke o trošku ponuditelja.
* da će o svom trošku zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom i nekorištenom robom istih tehničkih specifikacija
* ponuditelj je obvezan, nakon isporuke robe, dostaviti podatke o osobama i kontaktima koje će Naručitelj kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara, s tim da te osobe moraju biti dostupne naručitelju radnim danom u radno vrijeme od 08:00 sati do 15:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.
* Kod isporuke robe dostavlja se otpremnica koja obavezno treba biti potpisana od strane Naručitelja ( informatička služba ) i Ponuditelja ( čito upisano ime, prezime i potpis ). Potpisanu otpremnicu treba priložiti uz e – račun prilikom fakturiranja.

**2.5. Troškovnik**

Nalazi se u prilogu II. ovog Poziva, kao njegov dio.

U troškovniku je potrebno obvezno popuniti stupac – proizvođački naziv ponuđene robe (stupac 7, stavak 1 troškovnika; stupac 7, stavka 2 troškovnika ne popunjava se)

Ponuditelj je obvezan ispuniti Troškovnik prema svim traženim stavkama. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega (i stavki) neće se razmatrati.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

**Pri ispunjavanju se ne smiju dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled Troškovnika .**

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu ovog Poziva (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takva ponuda će se odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Troškovnik se obavezno dostavlja u pisanom obliku, a treba biti ispunjen neizbrisivom tintom ili računalnim ispisom, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

**2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Za sve stavke troškovnika u kojima se traži ili navodi marka proizvoda određeni gospodarski subjekt može ponuditi '' ili jednakovrijedno '' traženom ili navedenom.

U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj dostavlja tehničku specifikaciju ponuđene robe.

**2.7. Mjesto isporuke robe**

Studentski dom Bruno Bušić, Split, Spinutska 37

**2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor u pisanom obliku najkasnije u roku od 20 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorne strane s datumom zadnjeg potpisa , a sklapa se na rok od 30 dana, do kada mora biti isporučena i montirana sva roba.

Sva roba treba biti isporučena i montirana **najkasnije u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru.**

**3.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti**

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ovoga Zakona
2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
5. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ovoga Zakona ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
6. se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ovoga Zakona, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
7. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja, ili
9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Iznimno, javni naručitelj može, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi, odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju stavka 1. točke 2. ovoga članka ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi, čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

**3.3. Dokumenti kojima se dokazuju da ne postoje osnove za isključenje**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga, ne stariju od dana slanja i objave ovog Poziva**

**4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA ( UVJETI SPOSOBNOSTI )**

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave treba dokazati:

* sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
* uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

**UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

1. **izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne starijeg od dana slanja i objave ovog Poziva

**UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se:

1. **specifikacijom**  robe koju ponuditelj nudi iz koje je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama. Na dokumentu mora biti jasno naznačeno na koju stavku Troškovnika se odnosi pojedina specifikacija radi lakšeg i sigurnijeg pregleda i ocjene ponuda.

**5. Ostali dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu - izjave**

1. **Izjava o trajanju jamstvenog roka na isporučenu robu**

Ponuditelj u svojoj ponudi mora dostaviti Izjavu o duljini trajanja jamstvenog roka za svu isporučenu i montiranu robu koja je predmet nabave. **Jamstveni rok na isporučenu robu je minimalno 12 mjeseci** od uredne isporuke robe . Jamstveni rok na isporučenu robu moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim). Izjava može biti sastavljena na vlastitom obrascu, u slobodnoj formi. Izjava mora biti ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe ponuditelja.

1. **Izjava o roku isporuke robe**

Ponuditelj u svojoj ponudi mora dostaviti Izjavu o roku isporuke za ponuđenu robu koja je predmet nabave ( sva roba treba biti isporučena i montirana najkasnije do 30 dana od dana izvršnosti odluke odabiru ugovora o nabavi. – točka 2.8 Poziva ) Rok je moguće iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim). Izjava može biti sastavljena na vlastitom obrascu, u slobodnoj formi. Izjava mora biti ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe ponuditelja.

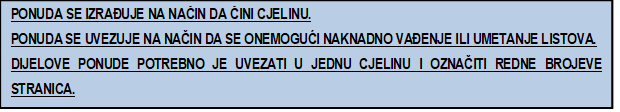
**6. PODACI O PONUDI**

**6.1. Sadržaj i način izrade**

Ponuda mora sadržavati najmanje:

* Prilog I. ovog poziva - **Ponudbeni list** – popunjen u cijelosti i ovjeren
* Prilog II. ovog poziva - **Troškovnik** – popunjen u cijelosti i ovjeren
* Izjave iz točke 5. ovog poziva
* tražene dokaze sukladno ovom Pozivu kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje i tražene uvjete sposobnosti

Svi traženi dokumenti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.



Ponuda se piše neizbrisivom tintom ili računalnim ispisom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Ova odredba se ne odnosi na ponudbeni list I troškovnik. **Ponudbeni list**, **troškovnik** i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl. 293 ZJN 2016 te Naručitelj ne smije tražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ukoliko traženo ne bude dostavljeno u danom roku, ponuda će se smatrati neprihvatljivom i u obzir će se uzeti sljedeća najpovoljnija ponuda, sukladno kriteriju za odabir.

Ukoliko bude potrebe, Naručitelj će pojašnjenja/dopune… tražiti samo od najpovoljnijeg ponuditelja. Ukoliko isto ne dostavi u zadanom roku, isto se može tražiti od idućeg najpovoljnijeg ponuditelja.

**6.2. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja na adresu Studentskog Centra Split, Cvite Fiskovića 3**,** bez obzira na način dostave/poštom preporučeno na navedenu adresu ili će biti predana neposredno na Urudžbeni zapisnik Naručitelja, na Protokol SC Split. Ponuda mora činiti cjelinu. Mora biti uvezana da se onemogući naknadno vađenje/umetanje listova. Otvaranje ponuda nije javno i biti će izvršeno u prisustvu stručnog povjerenstva Naručitelja.

**Nije dozvoljeno ponudu slati elektroničkim sredstvima komunikacije ( e – mailom ).**

Na omotnici mora biti naznačeno:

* naziv i adresa Naručitelja
* naziv i adresa ponuditelja,
* evidencijski broj nabave
* naziv predmeta nabave
* naznaka „ponuda“
* naznaka „ne otvaraj“

**Postupak zaprimanja ponuda**:

Svaka pravodobno dostavljena ponuda koja se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ili odustanak od ponude, naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ako se dostavlja izmjena ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako se dostavlja izmjena ponude, ponuda se smatra dostavljenom u trenutku dostave posljednje izmijenjene ponude. Odustanak od ponude upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

**Ponude moraju biti dostavljene prije roka za dostavu ponuda**.

Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obvezan isto navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

**6.3. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

Za vrijeme trajanja ugovora ponuđene jedinične cijene sunepromjenjive.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi **troškovi** ( sveukupna cijena robe i isporuka robe/ troškovi dostave na lokaciju Naručitelja ) i popusti.

**6.4. Valuta ponude**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima ( EUR ) .

**6.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir je **najniža** cijena.

**6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatskom jeziku.

U slučaju nejasnoće ili sumnje u autentičnost prijevoda, Naručitelj može naknadno zahtijevati dostavu prijevoda izvršenog po ovlaštenom sudskom tumaču

**6.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 30 ( trideset ) dana od dana određenog za dostavu ponude. U Ponudbenom listu potrebno je upisati 30 dana ili točan datum isteka valjanosti ponude, koji ne smije biti kraći od 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

**6.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Naručitelj zadržava pravo da može po odabiru najpovoljnije ponuda zatražiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora I to u iznosu do 10 % procijenjene vrijednosti ugovora (javnobilježnički ovjerena zadužnica/bjanko zadužnica)

**7. OSTALE ODREDBE**

**7.1. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponude**

**Krajnji rok za dostavu ponuda** bez obzira na način dostave je

**11. prosinca 2025. do 11:30 sati**

Otvaranje ponuda biti će dana 11. prosinca 2025. godine u 11:30 sati u Studentskom centru Split, Odjel nabave.

Otvaranje ponuda nije javno i biti će izvršeno u prisustvu članova stručnog Povjerenstva Naručitelja.

**7.2. Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku

**7.3. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 20 ( dvadeset ) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponude od strane stručnog povjerenstva, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu, u roku od najduže 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj dostavlja Odluku o odabiru zajedno sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem e-mail-a (elektroničke pošte), telefaksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom. Pisanu obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku najduljem od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

**7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Rok plaćanja : Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje za isporučenu robu temeljem ispostavljenog elektroničkog računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

E račun za isporučenu robu se mora ispostaviti Naručitelju najkasnije do 20 - og idućeg mjeseca.

Ponuditelj je obvezan na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora o javnoj nabavi na temelju kojega je isporučena roba.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), javni naručitelji su od 01.12.2018. godine obvezni zaprimati i obrađivati e Račune.

Elektronički račun se dostavlja na adresu [protokol@scst.hr](mailto:protokol@scst.hr).

Način plaćanja: Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun ponuditelja

Nije predviđeno plaćanje predujma.

**7.5. Ostalo**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, ukoliko za isto bude postojao valjani razlog, sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SVEUČILIŠTE U SPLITU  STUDENTSKI CENTAR SPLIT  PRILOG I - PONUDBENI LIST  PREDMET NABAVE: Roba i radovi - **Rampe (nabava i ugradnja)**   |  |  | | --- | --- | | Naručitelj: | Sveučilište u Splitu  Studentski Centar Split, Cvite Fiskovića 3, Split  OIB: 25975412650 | | Evidencijski broj nabave: | 154/2025  (Plan Jednostavne nabave robe za 2025. god. |   **PODACI O PONUDITELJU:**   |  |  | | --- | --- | | Naziv ponuditelja: |  | | OIB[[1]](#footnote-1): |  | | Adresa sjedišta  (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): |  | | Adresa za dostavu pošte  (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): |  | | IBAN račun / Poslovna banka: |  | | Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | DA / NE *(zaokružiti odgovarajuće)* | | Broj telefona: |  | | Broj telefaksa: |  | | Adresa e-pošte: |  | | Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora |  | | Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: |  | | **Cijena ponude u Eur (bez Pdv-a) :** |  | | **Pripadajući Pdv u Eur :** |  | | **Ukupna cijena ponude (sa Pdv-om) u Eur :** |  | | Rok valjanosti ponude |  | | Rok plaćanja: | *30 dana* | | Datum ponude: |  | | Za Ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  M.P. *Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Potpis ovlaštene osobe* | |   Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, ostavlja prazno. |

1. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo [↑](#footnote-ref-1)